

## **BAREM VARIANTA 2**

**Lucrare scrisă la concursul organizat în data de 23.05.2025 – proba scrisă, în vederea ocupării prin recrutare a funcției publice de execuție vacante de referent, clasa a III-a, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Relații cu publicul, Registratură și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mereni, județul Constanța**

1. Comentați dreptul la viață și la integritate fizică și psihică, conform Constituției României, republicată.

### **BAREM**

art. 22 alin. (1) - alin. (2) = 14 puncte (2 x 7 puncte fiecare), alin. (3) = 6 puncte

2. Prezentați noțiunile de hărțuire și hărțuire morală la locul de muncă, conform Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **BAREM**

art. 2 alin. (5), (5 indice 1) și (5 indice 2)

- prezentarea corectă și completă a noțiunii de hărțuire – 8 puncte

- prezentarea corectă și completă a noțiunii de hărțuire morală la locul de muncă – 12 puncte

3. Ce înțelegeți prin statut familial – Legea 202/2002?

### **BAREM**

art. 4 lit. (i) = 20 puncte

4. Precizați ce cuprinde inventarul dosarelor care se depune la compartimentul de arhivă, potrivit Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

### **BAREM**

- art. 18 - 20 puncte

5. Care sunt informațiile de interes public pe care fiecare autoritate sau instituție publică, are obligația să le comunice din oficiu potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public?

### **BAREM**

art. 5 alin. 1), lit.(a)-(h) – (8 x 2 puncte fiecare) , lit.(i)- (1 x 4 puncte)

COMISIE CONCURS  
Presedinte - ACMOLA ULCHER  
Membru - CIUCARDEL MIHAELA  
Membru - NICULAE DOINA