



ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI MERENI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Str.LIBERTĂȚII ,nr. 112

Nr .5811/30.10.2023

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Mereni, județul Constanța, organizează la sediul instituției din strada Libertatii nr. 112 în data de **04.12.2023 ora 10:00** – proba scrisă, și data de **06.12.2023 ora 10:00** – proba interviu, concurs de recrutare pentru ocuparea *funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al comunei*.

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă Domenii de studiu: Științe administrative (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe politice (Ramura de știință)
- Studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

- Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

- cunoștințe de operare pe calculator - nivel de bază - dovedite prin documente care să ateste deținerea competențelor (certificat/diplomă) emise în condițiile legii.

Pentru concursul de **recrutare**, dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin.(1) din **HG nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

a) formularul de înscriere (Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice() Modelul orientativ al adeverinței se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în modelul afișat, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului(Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.)

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (modelul declarației se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.)

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către persoana responsabilă cu înregistrarea dosarelor de concurs din cadrul instituției organizatoare.

În conformitate cu prevederile art.3 lit.I) din **HG nr.611/2008**: "*vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - experiența dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale, prin raportare la domeniul general de absolvire a studiilor potrivit nivelurilor de organizare a învățământului în România.*"

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Condițiile de ocupare a unei funcții publice, sunt cele prevăzute de art.465 alin.(1) din **OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specific.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției organizatoare, Primăria comunei Mereni, strada Libertatii nr.112, județul Constanța – Compartiment Resurse Umane si Stare Civila, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției organizatoare www.primariamereni.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, respectiv **perioada 30.10.2023 – 20.11.2023.**

Bibliografie și tematici.

1. Constituția României(republicată);

Titlul II - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.

2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 (actualizată);

Titlul I și II ale părții a VI-a "Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice".

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);**

4. Legea nr. 202/ 2002 (republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;**

Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 554/2004 - Legea Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare

8. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției organizatoare – Compartiment Resurse Umane și Stare Civilă sau la nr.de telefon 0241/859203

PRIMAR

