



ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA MERENI

PRIMARIA

Sțr. Libertății nr. 112, Mereni Țel / Fax : 0241-859203

[www.primăria-mereni.ro](http://www.primăria-mereni.ro) ; e-mail : [primăria.mereni@yahoo.com](mailto:primăria.mereni@yahoo.com)

NR. 3617 / 19.07.2023

ANUNT DE RECRUTARE SI SELECTIE

Primaria comunei Mereni, judetul Constanta cu sediul in localitatea Mereni, str. Liberatii, nr. 112, comuna Mereni, judetul Constanta organizeaza concurs de recrutare conform HG nr. 1336 / 28.10.2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , pentru ocuparea urmatoarei functii contractuale de executie vacante:

DENUMIREA POSTULUI: GUARD (personal de curatenie).

NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI : functie de executie

COMPARTIMENT: Administrativ.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe saptamana.

PERIOADA : nedeterminata.

**Conditii generale pentru ocuparea postului:**

a)Are cetatenie romana sau cetatenia unui stat membru al Uniunii Europene , a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b)Cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d)Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, , atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat o măsură de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118 / 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 / 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. b).

#### **Condiții și cerințe specifice pentru ocuparea postului de GUARD (personal curățenie):**

1. Studii generale sau medii atestate cu diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat;
2. Domiciliul: comuna Mereni, județul Constanța;
3. Vechime- nu se solicită.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării / afisării anunțului, respectiv în perioada 20.07.2023 – 02.08.2023 la sediul Primăriei comunei Mereni, tel. 0241 / 859203, persoana de contact Serif Sibel, email: primaria.mereni@yahoo.com și vor conține următoarele documente:

**a)** Formular de înscriere;

**b)** Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

**c)** Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

**d)** Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

**e)** Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

**f)** Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

**g)** Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

**h)** Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**i)** Curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la [alin. \(1\) lit. b\)-e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la [alin. \(3\)](#) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [alin. \(1\) lit. f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [alin. \(1\) lit. f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limita și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

20.07.2023- 02.08.2023 – data limita pentru depunerea dosarelor.

04.08.2023 – ora 10:00 selectia dosarelor si afisarea listei cu rezultatul verificarii dosarelor de inscriere , la sediul primariei si pe site-ul primariei.

07.08.2023, ora 12:00 – termen maxim pentru depunerea eventualelor contestatii privind rezultatele verificarii dosarelor;

08.08.2023, ora 12:00 – termen maxim pentru solutionarea contestatiilor si afisarea listei cu rezultatul final al verificarii dosarelor de inscriere , la sediul primariei;

10.08.2023, ora 10:00 – proba scrisa la sediul institutiei.

10.08.2023, ora 15:00 – afisarea rezultatelor la proba scrisa la sediul primariei;

11.08.2023, ora 15:00- termen maxim pentru depunerea eventualelor contestatii;

16.08.2023, ora 15:00 – termen maxim pentru solutionarea eventualelor contestatii si afisarea rezultatelor;

17.08.2023, ora 10:00- proba interviu

17.08.2023, ora 14:00 – afisarea rezultatului de la proba interviu la sediul primariei si pe site-ul institutiei;

18.08.2023, ora 14:00 - termen maxim pentru depunerea eventualelor contestatii;

21.08.2023, ora 12:00 – termen maxim pentru solutionarea contestatiilor.

22.08.2023, ora 15:00 – afisarea la sediul primariei a rezultatelor finale dupa solutionarea eventualelor contestatii la proba interviu si finalizarea concursului.

#### **Bibliografie si tematica pentru ocuparea postului de GUARD (personal curatenie):**

1. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral.
2. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare-integral.
3. H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006, cu modificările și completările ulterioare – integral.
4. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare- integra.
5. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare- „răspunderea disciplinară,, (art. 247-art. 252).

#### **NOTA:**

Documentele ce alcatuiesc dosarul candidatului vor fi aduse in ordinea mentionata mai sus intr-un dosar cu sina.

Conform HG nr. 1336 / 28.10.2022 sunt declarati admisi la fiecare proba numai candidatii care au obtinut minim 50 de puncte la aceea proba.

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si / sau la proba practica si interviu dupa caz.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator. In situatia in care nu s-a organizat proba scrisa, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba practica, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator.

19.07.2023 – publicarea prezentului anunt si a metodologiei de concurs la avizierul Primariei Mereni si pe site-ul unitatii . Anuntul va fi publicat pe portalul [www.posturi.gov](http://www.posturi.gov) si in ziarul Bursa pe data de 19.07.2023.

**PRIMAR**

**DUMITRU GURITA**