



PRIMĂRIA COMUNEI MERENI

Str. Libertății, nr. 112, Mereni, Tel.: 0241-859203; Fax: 0241 859 336

www.primaria-mereni.ro; e-mail: primaria.mereni@yahoo.com

Nr. 15 /03.01.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Mereni, județul Constanța organizează examen pentru promovarea în grad profesional, imediat superior celui deținut, după cum urmează:

- **inspector, clasa I, grad profesional asistent – în inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Contabilitate.**

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, în conformitate cu prevederile art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici **trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Condițiile de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în grad profesional va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Mereni, str. Libertății, nr. 112, județul Constanța, la data de **6 februarie 2023**, ora **10:00**, proba scrisă. **Interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise** (data și ora susținerii interviului se afișează o dată cu rezultatele probei scrise).

În conformitate cu prevederile art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs se depune de către candidați **în termen de 20 de zile** de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **3 ianuarie – 25 ianuarie 2023**, și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere.

Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **în perioada 26 ianuarie – 1 februarie 2022**.

Relații suplimentare se pot obține de la doamna Sibel _____ - secretarul general al comunei Mereni, județul Constanța și la nr. de tel. 0241/859.203, fax 0241/859.336, adresa de e-mail: primaria.mereni@yahoo.com.

BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMEN

inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului
Contabilitate

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a V-a, Partea a VI-a, titlul I și II și Partea a VII-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
9. O.M.F.P. nr. 1026/2017 pentru modificarea și completarea O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug.

TEMATICA PENTRU EXAMEN

inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului
Contabilitate

1. Constituția României, republicată.

- a. Principii generale;
- b. Drepturile și libertățile fundamentale;
- c. Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- a. Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
- b. Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
- c. Partea a VII-a - Răspunderea administrativă.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- a. Capitolul I: Principii și definiții;
- b. Capitolul II – Dispoziții speciale, SECȚIUNEA I: Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, SECȚIUNEA II: Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- a. Capitolul II: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- b. Capitolul III: Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare.
- 5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- a. Capitolul II: Organizarea și conducerea contabilității;
- b. Capitolul III: Registrele de contabilitate;
- c. Capitolul V: Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.
- 6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**
- a. Capitolul I art. 5: Veniturile și cheltuielile bugetelor locale;
- b. Capitolul II: Principii, reguli și responsabilități;
- c. Capitolul III SECȚIUNEA 3: Prevederi referitoare la investiții publice locale, SECȚIUNEA 4: Execuția bugetară;
- d. CAPITOLUL V: Finanțarea instituțiilor publice.
- 7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;**
- a. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- 8. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;**
- a. ANEXA nr. 1: (A) pct. 2. Elementele principale ce trebuie să le cuprindă documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate.
- 9. O.M.F.P. nr. 1026/2017 pentru modificarea și completarea O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug.**
- a. Capitolul I din ANEXĂ: Prevederi cu caracter general privind structura formularelor din sfera raportării situațiilor financiare, întocmirea, aprobarea și depunerea acestora în sistemul național de raportare – Forexbug.

***)Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Publicat azi, 03.01.2023, la sediul Primăriei Mereni și pe site-ul www.primaria-mereni.ro.

PRIMAR,
DUMITRU GURIȚĂ