



ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA MERENI

PRIMAR

Sțr. Libertății nr. 112, Mereni Țel / Fax : 0241-859203
www.primăria-mereni.ro ; e-mail : primăria.mereni@yahoo.com
NR. 439 / 21.01.2022

PROIECT DE HOTARARE

Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate si finantate din bugetul local al comunei Mereni pentru anul 2022 si a planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2022

Consiliul Local al comunei Mereni, judetul Constanta, intrunit in sedinta ordinara din data de 28 ianuarie 2022

Avand in vedere

-Referatul de aprobare nr. 440 din 21.01.2022 al domnului Gurita Dumitru, primarul comunei Mereni.

-Raportul de specialitate al compartimentului de asistenta sociala al Primariei comunei Mereni inregistrat sub nr. 441 / 21.01.2022.

-Prevederile Legii nr. 292 / 2011 a asistentei sociale , cu modificarile si completarile ulterioare

-Prevederile HG nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala;

-Prevederile Ordinului Ministrului Muncii si Justitiei Sociale nr. 1086 / 2018 pentru aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d) si alin. (7), lit. b) , art. 133, alin. (1) si alin. (3), art. 139, alin. (1) precum si in temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

SE PROPUNE:

Art. 1- Aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate si finantate din bugetul local al comunei Mereni pentru anul 2022, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art. 2- Aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2022 conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art. 3- Cu executarea prevederilor prezentei hotarari se imputerniceste primarul comunei Mereni prin compartimentele de asistenta sociala si financiar – contabil.

Art. 4- Prezenta hotarare poate fi atacata de persoanele interesate in conditiile Legii nr. 554 / 2004.

Art. 5- Secretarul general al comunei Mereni va comunica prezenta hotarare catre DGASPC Constanta, primarului comunei Mereni si Institutiei Prefectului Judetul Constanat pentru control si verificarae legalitatii.

INITIATOR
PRIMAR
DUMITRU GURITA

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
SERIF SIBEL

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate si finantate din bugetul local al comunei Mereni pentru anul 2022 si a planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2022

Potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat , cu modificarile si completarile ulterioare pentru sumele acordate ca ajutor social, una sau mai multe persoane majore, apte de munca, raportat la cuantumul ajutorului social din familia beneficiara, au obligatia de a presta lunar, la solicitarea primarului actiuni si lucrari de interes local fara a se putea depasi regimul normal de lucru.

Actiunile si lucrarile de interes local pot fi, dar fara a se limita la acestea , lucrari de salubritate si / sau intretinere spatii verzi, de salubritate / intretinere obiective publice, inclusive activitati de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta precum si alte activitati specific stabilite prin hotarare a consiliului local.

Primarii au obligatia sa intocmeasca un plan de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca si sa tina evidenta efectuarii acestor ore.

Planul de actiuni se aproba annual prin hotarare a consiliului local. Planul de actiuni si lucrari poate fi reactualizat pe parcursul anului si aprobat prin hotarare a consiliului local.

In cadrul Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2022 am avut in vedere urmatoarele obiective:

-Lucrari de salubritate a statiilor de autobuz- care au ca termen de realizare permanent;

-Lucrari de intretinere a centrelor civice in fiecare localitate- lunile martie si aprilie;

-Defrisarea vegetatiei din santuri si paraie de pe domeniul public - in perioada mai-august;

-Lucrari de intretinere a spatiilor verzi din jurul institutiilor si monumentelor – in perioada aprilie – septembrie ;

-alte activitati de interes si utilitate publica- permanent;

Avand in vedere cele prezentate supun spre analiza si aprobare Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate si finantate din bugetul local al comunei Mereni pentru anul 2022 si a planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2022.

INITIATOR

PRIMAR

GURITA DUMITRU



ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MERENI

Str. Libertății nr. 112, Mereni Tel / Fax : 0241-859203
www.primaria-mereni.ro ; e-mail : primaria.mereni@yahoo.com

ANEXA nr.1 la PROIECT DE H.C.L.nr. 439 / 21.01.2022

*Plan anual de acțiune privind serviciile sociale acordate și finanțate
din bugetul local al comunei Mereni pe anul 2022*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Mereni, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea persoanelor din Compartimentul de Asistență Socială .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

A.BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2021 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 8 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar de reprezentanții AJPIS aproximativ 22232 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Au fost estimate 0 lei necesari pentru anul 2021 de la **Bugetul local**.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2021, un număr mediu lunar de **24** persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav, de handicap, pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Constanța. Pentru anul 2022 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ **220.000** lei iar salariile asistenților personali de **420.000** lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ **10.000** lei de la **Bugetul local**.

3. Protecția copilului

În cadrul Compartimentului de servicii sociale care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu: reintegrarea în familiile naturală a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială, supravegherea specializată la domiciliul părinților. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Constanța, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare

privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Mereni.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Mereni preconizăm că pe anul 2022 nu se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece nu vor fi create noi locuri de muncă, și va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2021 a fost necesară suma de **5.890** lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2022 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ **10.000** lei de la **Bugetul Local**.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2021 nu au existat dosare pentru alocație de susținerea familiei, și estimăm că în anul 2022 se va menține un număr de 3 dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2020 – martie 2021 a fost de aproximativ **2000** de lei pentru familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 100 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2021 - martie 2022, va fi **4000** de lei.

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2021 nu a existat copii beneficiari de lapte praf. Estimăm că în anul 2022 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 5 de copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Buget de stat**.

8. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2021 nu au existat copii care să beneficieze de tichete de grădiniță, estimăm pentru anul 2022 un nr de 10 copii care să beneficieze de tichete de grădiniță.

Pentru anul 2022 compartimentul de asistență socială își propune următoarele
obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Mereni

□ Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au

stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2022.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite

pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2022.

INITIATOR
PRIMAR
GURIȚĂ DUMITRU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
SERIF SIBEL

ANEXA NR. 2 LA PROIECT DE H.C.L.nr.439 / 21.01.2022
PLAN DE ACȚIUNI SI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PE ANUL 2022
 în vederea aplicării Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, completată și modificată

Nr. crt	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Nr. total de ore realizate	Resurse	Responsabil
1	Lucrări de salubritate a Stațiilor de autobuz	Curățarea în interiorul și în exteriorul stațiilor	permanent	Conform desfășurătorului	Beneficiarii Legii 416/2001 și H.I. muncă în folosul comunității	Gheordunescu Ion
2	Lucrări de întreținere centre civice din fiecare localitate	Vopsirea gardurilor, zugrăvit interior și lucrări de întreținere a clădirilor publice	Lunile III-IV	Conform desfășurătorului	Beneficiarii Legii 416/2001 și H.I. în folosul comunității	Gheordunescu Ion
3	Defrișarea vegetației din șanțuri și păraie domeniul public	Tăiatul manual de arbuști Curățat vegetație albii și podete	Lunile V – VIII	Conform desfășurătorului	Beneficiarii Legii 416/2001 și H.I. în folosul comunității	Gheordunescu Ion
4	Lucrări de întreținere și curățenia șanțurilor Drumurilor comunale	Cosit iarba, întreținerea acostamentului, strângerea deșeurilor din șanțuri	permanent	Conform desfășurătorului	Beneficiarii Legii 416/2001 și H.I. în folosul comunității	Gheordunescu Ion
5	Lucrări de întreținere Spațiilor verzi instituții și monumente	Plantare de flori, săpat straturi, îndepărtarea buruienilor, resturilor vegetale	Lunile IV-IX	Conform desfășurătorului	Beneficiarii Legii 416/2001 și H.I. în folosul comunității	Gheordunescu Ion
6	Alte activități de interese și utilitate publică	Intervenții ocazionale de apariția situațiilor de urgență	Permanent	Conform desfășurătorului	Beneficiarii Legii 416/2001 și H.I. în folosul comunității	Gheordunescu Ion

INITIATOR

PRIMAR

GURITĂ DUMITRU

Avizat pentru legalitate

Serctretiar general

ȘERIF SIBEL



ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MERENI



Str. Libertății nr. 112, Mereni Tel / Fax : 0241-859203
www.primaria-mereni.ro ; e-mail : primaria.mereni@yahoo
nr441./21.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

***Pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
acordate și finanțate din bugetul local și
Plan de acțiuni și lucrări de interes local ce se vor desfășura
în anul 2022 la Primăria Mereni***

În conformitate cu Hotărâre Guvernului 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și Ordinul 1086/2018, privind aprobarea modelului cadru, al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local, Consiliul Județean, privind elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale, pentru întocmirea unei diagnoze sociale cât mai clare, care stă la baza dezvoltării serviciilor sociale la nivel local și județean, este nevoie de Plan Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale.

Obiectivul major este asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe sociale.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de asistență socială își definește anumite priorități.

Planul anual de acțiune, va fi monitorizat, și se vor urmări o serie de indicatori, care au fost stabiliți în funcție de acțiunile cuprinse în planul de acțiuni pe anul 2022.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiuni, se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2022.



ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA MERENI

PRIMAR

Sțr. Libertății nr. 112, Mereni Țel / Fax : 0241-859203
www.primăria-mereni.ro ; e-mail : primăria.mereni@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE NR. 445 / 21.01.2022

privind constatarea incetarii de drept prin demisie a mandatului de consilier local al domnului Garea Cristian - Alexandru si declararea ca vacant a unui post de consilier local pe lista Partidului Social Democrat in cadrul Consiliului Local al comunei Mereni, judetul Constanta.

Consiliul Local al comunei Mereni, judetul Constanta intrunit in sedinta ordinara la data de 28 ianuarie 2022;

Avand in vedere:

- Cererea de demisie a domnului Garea Cristian - Alexandru din functia de consilier local al Consiliului Local Mereni, judetul Constanta inregistrata la Primaria Mereni sub nr. 5967 / 24.12.2021;
- Referatul constatator nr. 5971 / 24.12.2021 Intocmit de catre Primarul si Secretarul general al comunei Mereni, judetul Constanta prin care se propune a se lua act de demisia domnului Garea Cristian - Alexandru si prin care se aduce la cunostinta necesitatea declararii vacante a postului de consilier local din cadrul Consiliului Local Mereni din partea Partidului Social Democrat, Filiala Mereni;
- Referatul de aprobare nr. 446 / 21.01.2022 Intocmit de catre domnul Gurita Dumitru, primarul comunei Mereni, judetul Constanta in calitate de initiator;
- Raportul intocmit de catre secretarul general al comunei Mereni inregistrat sub nr. 447 / 21.01.2022;
- Ordinul Prefectului Judetului Constanta nr. 777/09.11.2020 privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Mereni, judetul Constanta;
- Incheierea nr. 2023 / 27.10.2020 pronuntata in dosarul nr. 4148 / 254/2020 de catre Judecatoria Mangalia cu privire la validarea mandatului de consilier local al domnului Garea Cristian - Alexandru;
- Prevederile art. 204, alin. (2), lit. a), alin. (3), alin. (6), alin. (7), alin. (10) si alin. (17), alin (20) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24 / 2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;



ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA MERENI

PRIMAR

Sțr. Libertății nr. 112, Mereni Țel / Fax : 0241-859203
www.primăria-mereni.ro ; e-mail : primăria.mereni@yahoo.com
Nr. 5971 / 24.12.2021

Referat constatator

privind constatarea incetarii de drept prin demisie a mandatului de consilier local a domnului Garea Cristian-Alexandru si declararea ca vacant a unui post de consilier local pe lista Partidului Social Democrat, in cadrul Consiliului Local al comunei Mereni, judetul Constanta

In sedinta Consiliului Local din data de 08.11.2020 a fost validat mandatul de consilier local al domnului Garea Cristian-Alexandru in cadrul Consiliului Local al comunei Mereni, judetul Constanta potrivit incheierii nr. 2023 / 27.10.2020 pronuntata in dosarul nr. 4148 / 254/2020 de catre Judecatoria Mangalia cu privire la validarea mandatului de consilier local al domnului Garea Cristian – Alexandru.

Pe data de 24.12.2021 s-a inregistrat sub nr. 5967 optiunea domnului Garea Cristian-Alexandru de a renunta la functia de consilier local obtinuta in urma alegerilor locale din data de 27.09.2020.

In OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare sunt stabilite procedurile ce urmeaza a fi parcurse in cazul in care calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea mandatului.

Astfel, in conformitate cu prevederile art. 204, alin. (2), lit. a), alin. (6), alin. (10) si alin. (17) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare „ Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului in caz de demisie, Constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative, la propunerea primarului sau a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea consiliului are la baza un referat constatator semnat de catre primar si de secretarul general al comunei. Referatul va fi insotit de actele justificative. Incetarea mandatului de consilier local , in cazul demisiei se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintata secretarului general al UAT, primarului, presedintelui de sedinta, dupa caz.

Hotararea consiliului local prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului.



ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA MERENI

PRIMAR

Ștr. Libertății nr. 112, Mereni Țel / Fax : 0241-859203
www.primăria-mereni.ro ; e-mail : primăria.mereni@yahoo.com
Nr. 446 / 21.01.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind constatarea încetării de drept prin demisie a mandatului de consilier local a domnului Garea Cristian-Alexandru și declararea ca vacant a unui post de consilier local pe lista Partidului Social Democrat, în cadrul Consiliului Local al comunei Mereni, județul Constanța

Primarul comunei Mereni, județul Constanța domnul Gurita Dumitru;

Având în vedere:

- Cererea de demisie a domnului Garea Cristian-Alexandru din funcția de consilier local al Consiliului Local al comunei Mereni înregistrată sub nr. 5967 / 24.12.2021;
- Referatul constatator nr. 5971 / 24.12.2021 întocmit de către Primarul și Secretarul general; al comunei Mereni, județul Constanța prin care se propune a se lua act de demisia domnului Garea Cristian-Alexandru și prin care se aduce la cunoștință necesitatea declarării vacante a postului de consilier local din cadrul Consiliului Local al comunei Mereni din partea Partidului Social Democrat, Filiala Mereni;
- Ordinul Prefectului Județul Constanța nr. 777/ 09.11.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Mereni, județul Constanța;
- Încheierea nr. 2023 / 27.10.2020 pronunțată în dosarul nr. 4148 / 254/2020 de către Judecătoria Mangalia cu privire la validarea mandatului de consilier local al domnului Garea Cristian - Alexandru;
- Prevederile art. 204, alin. (2), lit. a), alin. (6), alin. (10) și alin. (17) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 136, alin. (1), alin. (8), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Constatarea încetării de drept a mandatului și vacantarea locului de consilier local se realizează prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului sau, după caz al oricărui alt consilier local în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului.

Ținând cont de faptul că trebuie asigurată desfășurarea în condiții optime a activității Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;



ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA MERENI

SECRETAR GENERAL

Sțr. Libertății nr. 112, Mereni Țel / Fax : 0241-859203
www.primăria-mereni.ro ; e-mail : primăria.mereni@yahoo.com
Nr. 447 / 21.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: proiectul de hotarare privind constatarea incetarii de drept prin demisie a mandatului de consilier local a domnului Garea Cristian-Alexandru si declararea ca vacant a unui post de consilier local pe lista Partidului Social Democrat, in cadrul Consiliului Local al comunei Mereni, judetul Constanta

Prin referatul constatator inregistrat sub nr. 5971 / 24.12.2021 intocmit in conformitate cu prevederile art. 204, alin. (10) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, se propune introducerea pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al comunei Mereni a proiectului de hotarare privind constatarea incetarii de drept prin demisie a mandatului de consilier local a domnului Garea Cristian-Alexandru si declararea ca vacant a unui post de consilier local pe lista Partidului Social Democrat, in cadrul Consiliului Local al comunei Mereni, judetul Constanta.

Prin demisia inregistrata la Consiliul Local Mereni cu nr. 5967 / 24.12.2021 domnul Garea Cristian-Alexandru, consilier local ales pe lista PSD si-a prezentat actul de demisie din functia de consilier local al comunei Mereni.

In conformitate cu cu dispozitiile art. 204, alin. (2), lit. a) calitatea de consilier inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mabdatului prin demisie.

Astfel, potrivit prevederilor art. 204, alin. (7) coroborat cu alin. (17) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, incetarea mandatului de consilier local .in caz de demisie se constata in prima sedinta a consiliului local desfasurata dupa aparitia evenimentului , in baza demisiei scrise inaintate secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

Totodata , hotararea care are la baza referatul constatator intocmit in maxim 3 zile de la aparitia evenimentului, prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local trebuie comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului.

Avand in vedere ca sunt respectate prevederile alin. (17) potrivit carora incetarea mandatului de consilier local, respectiv consilier judetean , in cazul demisiei se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintatae secretarului