

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea numarului si a cuantumului lunar al burselor scolare acordate elevilor din invatamantul preuniversitar de stat, din comuna Mereni in Semestrul I al anului scolar 2021-2022

Consiliul Local al comunei Mereni, intrunit în ședința ordinară la data de 22.10.2021;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4534 din 11.10.2021 al primarului comunei Mereni;
- Raportul de specialitate nr. 4535 din 11.10.2021, intocmit de reprezentantul primarului in consiliul de administratie al Scolii gimnaziale Nichita Stanescu, Mereni;
- Prevederile art 82 si 105 din Legea educatiei nationale nr.1/2011;
- Prevederile art. 3 si art. 4 din Ordinului M.E.N. nr.5576 din 07.10.2014;
- Prevederile art. 129 alin 2 lit. d si alin 7 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Adresa nr. 25152 din 05.10.2021 a Institutiei Prefectului – Judetul Constanta;
- Proiectul de hotarare emis de catre Guvernul Romaniei pentru aprobarea cuantumului burselor pentru anul scolar 2021-2022, aflat in consultare publica;
- Hotararea nr. 11 din 25.02.2021 privind aprobarea numarului si a cuantumului lunar al burselor scolare acordate, elevilor din invatamantul preuniversitar de stat, din comuna Mereni in anul scolar 2020-2021

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

SE PROPUNE:

Art. 1. Se aproba numarul burselor scolare acordate elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din comuna Mereni, pentru Semestrul I al anului scolar 2021 – 2022, conform **Anexei nr. 1** care face parte din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba cuantumul lunar al burselor scolare acordate elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din comun Mereni, pentru Semestrul I al anului scolar 2021 – 2022, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Bursele de merit se acorda numai elevilor din clasele V-VIII, care au obtinut media generala de cel putin 8,50 si nota 10 la purtare in anul scolar anterior.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Mereni prin compartimentul contabilitate.

Art. 5. Prezenta hotarare poate fi contestata in conditiile Legii nr. 544/2004.

Art. 6. Prezenta hotarare se comunica prin grija secretarului general al comunei, in termenele legale, catre Institutia Prefectului – judetul Constanta, Scoala gimnaziala „Nichita Stanescu Mereni, compartimentul contabilitate, iar un exemplar se arhiveaza la registratura comunei Mereni.

Primar,

Gurita Dumitru

Avizat pentru legalitate,

Secretar general comuna

Serif Sibel

SITUATIE PRIVIND NUMARUL SI CUANTUMUL BURSELOR SCOLARE LUNARE PENTRU
SEMESTRUI I AL ANULUI SCOLAR 2021 - 2022

NR. CRT.	Specificatii	Total din care	Burse de performanta	Burse de merit	Burse de studiu	Burse de ajutor social
1	Numar total burse	15	0	12	0	3
2	Cuquantum total burse	980	0	680 lei	0	300 lei
3	Locul I pe clasa = 4	280 lei	0	4x70 lei	0	
4	Locul II pe clasa = 4	240 lei	0	4x60 lei	0	
5	Locul III pe clasa = 4	160 lei	0	4x40 lei	0	
6	Burse de ajutor social = 3	300 lei	0		0	3x100 lei

Primar

Gurita Dumitru

Avizat pentru legalitate,

Secretar general comuna Mereni

Serif Sibel

ROMANIA

NR. 4558 DIN 12.10.2021

JUDETUL CONSTANTA

COMUNA MERENI

PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE

Privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Mereni in comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea functiilor vacante de director si de director adjunct la Scoala Gimnaziala „ Nichita Stanescu,, Mereni

Consiliul Local al comunei Mereni, judetul Constanta intrunit in sedinta ordinara, legal constituita la data de 22 octombrie 2021;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Mereni inregistrat sub nr. 4559 din 12.10.2021 in conformitate cu prevederile art. 136, alin. (8) , lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, in calitate de initiator , coroborat cu prevederile art. 240 din acelasi act normativ;

-Raportul de specialitate nr. 4560 / 12.10.2021 intocmit de catre secretarul general al comunei Mereni;

-Adresa Inspectoratului Scolar Judetean Constanta nr. 5641 A / 47/ 22.09.2021 inregistrata la Primaria comunei Mereni sub nr. 4295 / 29.09.2021;

-Prevederile art. 5, pct. II, lit. a) si lit. c) , subpunct 2-b) din Anexa la OME nr. 4597 / 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de invatamant preuniversitar de stat;

-Prevederile Legii nr. 24 / 2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) si alin. (14) , art. 139, alin. (1) precum si cele ale art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

SE PROPUNE:

Art. 1- Desemnarea ca reprezentant al Consiliului Local al comunei Mereni in comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea functiilor vacante de director si director adjunct din cadrul Scolii Gimnaziale „ Nichita Stanescu,, Mereni domnul/ doamna, consilier local in cadrul Consiliului Local Mereni.

Art. 2- Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul comunei Mereni si persoana desemnata la art. 1.

Art. 3- Prezenta hotarare poate fi contestata in conditiile legii nr. 544 / 2004.

Art. 4- Secretarul general al comunei Mereni va comunica prezenta hotarare institutiilor si persoanelor interesate pentru ducerea ei la indeplinire, Institutiei Prefectului Judetul Constanta pentru control si verificarea legalitatii.

INITIATOR

PRIMAR

GURITA DUMITRU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

SERIF SIBEL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea regulamentului privind procedura de eliberare a certificatului de atestare a edificării / extinderii construcțiilor de pe raza administrativ-teritorială a comunei Mereni, județul Constanța

Consiliul Local al Comunei Mereni, județul CONSTANTA, întrunit în ședința ordinară, legal constituită la data de 22.10.2021;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Mereni înregistrat sub nr. 4562 din 12.10.2021 în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (8), lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art. 240 din același act normativ;

-Raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul urbanism din cadrul Primăriei comunei Mereni și înregistrat sub nr. 4563 / 12.10.2021;

-Prevederile art.37, alin. (1) și alin. (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului nr. 839 / 2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (7), lit. k), alin. (14), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SE PROPUNE:

ART. 1 Aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a certificatului de atestare a edificării/extinderii construcțiilor de pe raza administrativ-teritorială a Comunei MERENI, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

ART. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului Comunei MERENI și funcționarul caruia i-au fost delegate atribuții de urbanism.

ART. 3 Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4 Secretarul General va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale, Institutiei Prefectului Județul Constanța pentru control și verificarea legalității.

INITIATOR
PRIMAR
GURITA DUMITRU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
SERIF SIBEL

REGULAMENT

privind procedura de eliberare a certificatului de atestare a edificării/extinderii construcțiilor de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Mereni

În temeiul:

- art.37, alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Regulament.

Art.1 Certificatul de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor va fi întocmit de către structura specializată, respectiv funcționarul public caruia i-au fost delegate atribuții de urbanism.

Art.2 Certificatul de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor realizate cu sau fără autorizație de construire, cu sau fără proces-verbal de recepție se va elibera în următoarele situații:

d) pentru construcțiile fără autorizație de construire, pentru care se face dovada edificării anterior datei de 1 august 2001;

e) pentru construcțiile edificate după 1 august 2001 și finalizate, în baza autorizației de construire și a procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor;

f) pentru construcțiile edificate după 1 august 2001 și nefinalizate, în baza autorizației de construire și a unui procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției.

Art.3 (1) Eliberarea Certificatului de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor se solicită prin formularul de cerere pe care solicitantul îl găsește la registratura Primăriei MERENI, din str.Libertatii nr. 112.

(5) Cererea tip va conține: nume, prenume și adresa unde este situat imobilul, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(6) Actele necesare emiterii Certificatului de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor realizate după 1 august 2001 vor fi:

- Cerere;
- copie carte de identitate pentru fiecare proprietar/certificat de înregistrare eliberat de către Registrul Comerțului;
- Certificat fiscal eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Comunei Mereni cu anul înregistrării imobilului;

- Actul de proprietate asupra imobilului pentru care se solicită certificatul de atestare a edificării/extinderii construcției;
 - Autorizația/autorizațiile de construire însoțită/însoțite de documentația tehnică (DT) vizată spre neschimbare;
 - Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, după caz, procesul- verbal de constatare privind stadiul realizării construcției ;
 - Foto fațadele construcției;
 - Declarație pe proprie răspundere, în formă autentificată (legalizată) la notar, prin care petentul declară că imobilul pentru care solicită emiterea certificatului de atestare a fost edificat/extins, cu respectarea în totalitate a prevederilor din Autorizația de construire și construcția nu a suferit modificări de la data întocmirii și anul edificării construcției;
 - Extras de Carte Funciară pentru informare de dată recentă, nu mai vechi de 6 luni(dacă există);
 - Măsuratori cadastrale imobil realizat.

(7) Actele necesare emiterii Certificatului de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor realizate înainte de 1 august 2001 vor fi:

- Cerere;
- copie carte de identitate/certificat de înregistrare eliberat de către Registrul Comerțului;
- Certificat fiscal eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Comunei Mereni cu anul înregistrării imobilului;
- Actul de proprietate asupra imobilului pentru care se solicită certificatul de atestare a edificării/extinderii construcției;
- Foto fațadele construcției;
- Extras de Carte Funciară pentru informare de dată recentă, nu mai vechi de 6 luni (daca există);
- Măsurători cadastrale imobil realizat;
- Declarație pe proprie răspundere, în formă autentificată (legalizată) la notar, prin care petentul declară anul edificării construcției;
- Expertiză tehnică.

Art.4 (1) După completarea cererii și atașarea tuturor actelor solicitate se depune la registratura Primăriei Mereni, de unde va primi un număr de înregistrare.

(9) Cererea se înregistrează la registratura generală numai după:

- verificarea completării cererii, conform formularului de cerere;
- verificarea lipsei de acte necesare și a modului în care acestea sunt prezentate;
- verificarea existenței semnăturii solicitantului sau împuternicitului legal al acestuia.

(10) Verificarea preliminară și certificarea verificării preliminare se va face de catre Compartimentul urbanism sau functionarul public caruia i-au fost delegate atributii de urbanism.

(11) Cererea și documentele anexate de către solicitant vor ajunge la Compartimentul Urbanism, unde se va verifica documentația anexată, iar solicitantul va fi contactat în vederea verificării în teren a celor solicitate de catre o comisie compusa din minim 3 membrii numita de catre Primar prin Dispozitie.

(12) Pe baza PV constatator de verificare în teren încheiat de Comisia susnumita, Compartimentul Urbanism va întocmi un referat de specialitate prin care, dacă sunt îndeplinite condițiile specificate în prezenta procedură, propune eliberarea certificatului solicitat.

(13) Dacă în urma verificărilor în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis acest certificat, Compartimentul Urbanism are obligația de a comunica în scris solicitantului acest lucru, cu precizarea motivului pentru care nu se poate elibera certificatul.

(14) Referatul de specialitate este semnat de către funcționarul din cadrul Compartimentului Urbanism, care a făcut constatarea și care își asumă cele menționate în referat, și de către Secretarul General al Comunei privitor la legalitatea

(15) Referatul de specialitate este înregistrat de către funcționarul din cadrul Compartimentului Urbanism într-un registru special de evidență a emiterii Certificatelor de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor ținut la nivelul compartimentului Urbanism.

Art.5 Redactarea și eliberarea Certificatului de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor intră în sarcina Compartimentului Urbanism, se contrasemnează pentru legalitate de către Secretarul General și se face în două exemplare, din care unul se eliberează solicitantului și cel de-al doilea se arhivează.

Art.6 Conținutul cadru al Certificatului de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor, prevăzut prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, este menționat în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.7 Certificatului de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor Actele solicitante se va elibera solicitantului, respectiv împuternicitului legal al acestuia pe bază de semnătură și legitimare.

Art.8 Termenul de rezolvare a solicitării de emiterie a Certificatului de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor este de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

INITIATOR
PRIMAR
GURITA DUMITRU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
SERIF SIBEL

Anexa nr.1
la REGULAMENT privind procedura de eliberare
a "Certificatului de Atestare a Edificării/Extinderii Construcțiilor"

**CERERE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE A
EDIFICĂRII/EXTINDERII CONSTRUCȚIEI**

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în județul _____,
localitatea _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
telefon/fax _____, în calitate de proprietar/ imputernicitul proprietarului _____ al
imobilului situat în județul _____, localitatea _____, strada _____ nr. _____,
nr. _____, solicit eliberarea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției având următoarele caracteristici:

- *destinația _____
- *număr unitați individuale _____
- *număr locuri de parcare _____
- *regim de înălțime _____
- *suprafața construită din acte _____
- *suprafața construită măsurată _____
- *suprafața construită desfășurată _____
- *anul edificării construcției _____

Anexez în copie (construcții realizate după 1 august 2001):

- copie carte de identitate/certificat de înregistrare eliberat de către Registrul Comerțului;
- Certificat fiscal eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Mereni cu anul înregistrării imobilului;
- Actul de proprietate asupra imobilului pentru care se solicită certificatul de atestare a edificării/extinderii construcției;
- Autorizația/autorizațiile de construire însoțită/însoțite de documentația tehnică (DT) vizată spre neschimbare;
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. _____ din _____ sau, după caz, procesul-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției nr. _____ din _____;
- Foto fațadele construcției;
- Declarație pe proprie răspundere, în formă autenticată (legalizată) la notar, prin care petentul declară că imobilul pentru care solicită emiterea certificatului de atestare a fost edificat/extins, cu respectarea în totalitate a prevederilor din Autorizația de construire nr. _____ din _____ și construcția nu a suferit modificări de la data întocmirii și anul edificării construcției;
- Extras de Carte Funciară pentru informare de dată recentă, nu mai vechi de 6 luni (dacă există);
- Măsuratori cadastrale imobil realizat.

Anexez în copie (construcții realizate înainte de 1 august 2001):

- copie carte de identitate/certificat de înregistrare eliberat de către Registrul Comerțului;
- Certificat fiscal eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei MERENI cu anul înregistrării imobilului;
- Actul de proprietate asupra imobilului pentru care se solicită certificatul de atestare a edificării/extinderii construcției;
- Foto fațadele construcției;
- Extras de Carte Funciară pentru informare de dată recentă, nu mai vechi de 6 luni (dacă există);
- Măsuratori cadastrale imobil realizat;
- Declarație pe proprie răspundere, în formă autenticată (legalizată) la notar, prin care petentul declară anul edificării construcției;
- Expertiză tehnică

PRIN PREZENTA CERERE, SUSȚIN ȘI ÎMI ASUM RĂSPUNDEREA ASUPRA VERIDICITĂȚII DOCUMENTELOR PREZENTATE ȘI SUNT DE ACORD CU PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE ÎN CONCORDANȚA CU PREVEDERILE REGULAMENTULUI UNIUNII EUROPENE.

Data _____

Semnatura _____



ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA
• COMUNA MERENI •



•907180 Str.Libertății nr.112, Mereni • Tel./Fax: 0241-859203 •0241-859336
www.primaria-mereni.ro • e-mail: • primaria.mereni@yahoo.com •

NR. _____ din _____

CERTIFICAT de atestare a edificării/extinderii construcției

Urmare a cererii înregistrate cu nr. _____ din _____ de mai sus , de către _____, confirmăm că pe terenul situat în _____ strada _____ nr. _____, înscris în cartea funciară nr. _____, a localității _____, cu nr.cadastral/topografic _____, există o construcție proprietatea doamnei/domnului _____ edificată în anul _____.

Edificarea/extinderea construcției s-a efectuat conform **autorizației de construire** nr. _____ din _____ există încheiat **process- verbal de recepție** la terminarea lucrărilor nr. _____ din _____.

Construcția /extinderea are următoarea descriere:

- destinația _____
- număr unități individuale _____
- număr locuri de parcare _____
- regim de înălțime _____
- suprafața construită la sol _____
- suprafața construită desfășurată _____

Prezentul certificat s-a eliberat pentru înscrierea construcției în cartea funciară, în condițiile art.37, alin.(1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată.

PRIMAR ,

SECRETAR GENERAL ,