

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru rectificarea și îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei nr. 2 la H. C. L. Mereni nr. 4 din 22.01.2021, anexa reprezentând Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni

Consiliul local al comunei Mereni, întrunit în ședința publică la data de 23.04.2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1841 din 13.04.2021, al Primarului comunei Mereni;
- Raportul de specialitate nr. 1864 din 13.04.2021 al secretarului general al comunei Mereni;
- Adresa Instituției Prefectului – Județul Constanța nr. 24247 din 20.11.2020 înregistrată la Primăria Comunei Mereni cu nr. 5074 din 24.11.2020;
- H.C.L. nr. 4 din 22.01.2021, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Mereni;

În baza prevederilor:

- Art. 5 lit g, lit.q, lit.r și lit.h, Art. 402, Art. 409, Art.129 alin 2 lit.a, alin 3 lit. c și Art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. III, alin. 1 și alin. 2 din O.U.G nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, ;
- Legii nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind codul muncii;
- Legii-cadru nr. 153/2017 cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- Art. 129 alin 2 lit. a, alin 3 lit. c, 139 alin. (1) lit. a) și art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aproba îndreptarea erorilor materiale din Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local Mereni nr. 4 din 22.01.2021, anexa ce reprezintă Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni,

dupa cum urmeaza:

- pozitia 4 din Statul de functii, la compartimentul Cabinet primar, reprezentand functie contractuala, va fi redactata: Consilier, grad profesional II, nivel de studii – superioare.
- pozitia 5 din Statul de functii, la compartimentul Cabinet primar, reprezentand functie contractuala, va fi redactata: Referent, grad profesional I A, nivel de studii – medii.
- pozitia 18 din Statul de functii, la Compartimentul cultura, va fi trecuta in categoria functiilor contractuale si se va redacta: Referent, grad profesional I A, nivel de studii - medii.
- pozitia 19 din Statul de functii, la Compartimentul administrativ, reprezentand functie contractuala va fi redactata: Guard, fara grad profesional, nivel de studii - medii/gimnaziale.
- pozitia 20 din Statul de functii, la Compartimentul administrativ, reprezentand functie contractuala va fi redactata: Sofer, grad profesional I, nivel de studii - medii/gimnaziale.
- pozitia 21 din Statul de functii, la Compartimentul administrativ, reprezentand functie contractuala va fi redactata: Referent, grad profesional debutant, studii - medii.

Art. 2 -Celelalte prevederi ale Hotararii Consiliului Local Mereni nr. 4 din 22.01.2021, raman in vigoare.

Art. 3 - - Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 4 – Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Mereni, compartimentelor aparatului de specialitate, A.N.F.P. și Instituției Prefectului – Județul Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate.

Primar,
Gurita Dumitru

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comuna
Bosoi Nicolae

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru rectificarea și îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei nr. 2 la H. C. L. Mereni nr. 4 din 22.01.2021, anexa reprezentând Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

În sedința Consiliului Local al comunei Mereni din data de 22.01.2021, a fost adoptată Hotărârea nr. 4 din 22.01.2021 prin care s-a aprobat organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al comunei Mereni.

În Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, respectiv Anexa VIII, Capitolul IV – Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, sunt prevăzute funcțiile de executie pe grade și trepte profesionale ale personalului care nu face parte din categoria funcțiilor publice din administrația publică locală.

Dupa adoptarea hotărârii, am constatat ca în Anexa nr. 2, reprezentând Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, s-au strecurat câteva erori care au constat în faptul ca nu s-a avut în vedere diferențierea între funcțiile publice și cele contractuale, în încadrarea corectă pe grade profesionale.

Astfel, prevederea în compartimentul Cabinet primar a funcției de Inspector, la compartimentul Cultura, trecerea funcției de referent în rubricile destinate funcțiilor publice desi ar fi trebuit redactata în rubricile destinate funcțiilor contractuale și, de asemenea, prevederea în cadrul compartimentului Administrativ, a trei funcții, respectiv cea de Guard, Sofer și Referent cu trepte profesionale eronate.

În acest context, pentru optimizarea activității aparatului de specialitate al primarului în funcție de legislația actuală, se impune ca statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni să fie modificat astfel:

I. Pentru poziția 4 din Statul de funcții, reprezentând funcția contractuala de executie vacanta de Inspector în compartimentul Cabinet primar, se va redacta: funcția contractuala de consilier, grad profesional II, nivel de studii superioare. Funcția de consilier este prevazuta în Anexa VIII din Legea nr. 153/2017 echivalenta cu funcția de inspector, dar este destinata pentru personal contractual.

II. Pentru poziția 5 din Statul de funcții, reprezentând funcția contractuala de executie vacanta de Referent în compartimentul Cabinet primar, se va redacta: funcția contractuala de Referent, grad profesional I A, nivel de studii medii. Gradele profesionale ale acestei funcții sunt prevazute în Anexa VIII din Legea nr. 153/2017.

III. Pentru poziția 18 din Statul de funcții, reprezentând funcția contractuala de executie vacanta de Referent în compartimentul Cultura, se va redacta: funcția contractuala de executie de Referent,

grad profesional I A, nivel de studii medii. Gradele profesionale ale acestei funcții sunt prevăzute în Anexa VIII din Legea nr. 153/2017. Din eroare de redactare, aceasta funcție a fost trecută în rubricile destinate funcțiilor publice.

IV. Pentru poziția 19 din Statul de funcții, reprezentând funcția contractuală de execuție de Guard în compartimentul Administrativ, se va redacta: funcția contractuală de execuție de Guard, fara grad profesional, nivel de studii medii/gimnaziale, conform celor prevăzute în Anexa VIII din Legea nr. 153/2017.

V. Pentru poziția 20 din Statul de funcții, reprezentând funcția contractuală de execuție de Sofer în compartimentul Administrativ, se va redacta: funcția contractuală de execuție de Sofer, grad profesional I, nivel de studii medii/gimnaziale. Gradele profesionale ale acestei funcții sunt prevăzute în Anexa VIII din Legea nr. 153/2017.

VI. Pentru poziția 21 din Statul de funcții, reprezentând funcția contractuală de execuție vacanta de Referent în compartimentul Administrativ, se va redacta: funcția contractuală de execuție de Referent, grad profesional debutant, nivel de studii medii. Gradele profesionale ale acestei funcții sunt prevăzute în Anexa VIII din Legea nr. 153/2017.

Noua structură a aparatului de specialitate al Primăriei Mereni va cuprinde un număr total de 21 funcții, din care: doua funcții pentru demnitar, 1 funcție de funcționar public de conducere, respectiv secretarul general al U.A.T. comuna Mereni, 1 funcție de personal contractual de conducere, respectiv administratorul public, 12 funcții publice de execuție și 5 funcții contractuale de execuție.

Menționăm că, în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Mereni, funcțiile contractuale nu au prerogative de putere publică.

În temeiul prevederilor Art. 136 alin 1 din O.U.G. nr. 57/2019, inițiez proiectul de hotărâre pentru rectificarea și îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei nr. 2 la H. C. L. Mereni nr. 4 din 22.01.2021, anexa reprezentand Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primăriei Mereni.

PRIMAR,
Gurita Dumitru

22	ASISTENȚI PERSONALI Gherman Georgica								Asistent personal					
23	Parasreag Doinita								Asistent personal					
24	Daraba Catalina								Asistent personal					
25	Daraba Cornelia								Asistent personal					
26	Melente Andreea								Asistent personal					
27	Dumitrache Stana								Asistent personal					
28	Duță Cornelia								Asistent personal					
29	Rizea Stefana								Asistent personal					
30	Ionescu Lucreția								Asistent personal					
31	Ionescu Dumitru								Asistent personal					
32	Istoc Roza								Asistent personal					
33	Neacsu Daniela								Asistent personal					
34	Lupu Adriana								Asistent personal					
35	Poturu Vasilica								Asistent personal					
36	Vacant								Asistent personal					
37	Vacant								Asistent personal					
38	Vacant								Asistent personal					
39	Vacant								Asistent personal					
NUMĂR TOTAL FUNCȚII PUBLICE													21	
NUMĂR TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE													1	
NUMĂR TOTAL FUNCȚII PUBLICE EXECUȚIE													12	
NUMĂR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE													5	
NUMĂR TOTAL DE ÎNVIȘI													2	
NUMĂR TOTAL ASISTENȚI PERSONALI													18	
NUMĂR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE CONDUCERE													1	

NUMĂR TOTAL FUNCȚII ÎN INSTIȚUȚIE din care sunt exceptate, în conformitate cu art. III din OUG nr. 63/2010, funcțiile contractuale de asistenți personali

21

Primar

Gurita Dumitru

Avizat pentru legalitate,

Secretar general U.A.T. comuna Mereni

Bosoi Nicolae