

HOTĂRÂRE NR. 8
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al
Primarului Comunei Mereni

Consiliul Local al Comunei Mereni, întrunit în ședința ordinară din data de 13.12.2018
Având în vedere:

Proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de Domnul Primar, Garea Silviu Florentin și înregistrate la Primăria Comunei Mereni cu nr. 4120/17.10.2018;

Raportul compartimentului de stare civilă și resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Mereni nr. 4121/17.10.2018;

Avizul de legalitate nr. 4900/06.12.2018 al Secretarului Comunei Mereni asupra Proiectului de hotărâre nr. 4120/17.10.2018;

Azivul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, muncă, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor nr. 4902/11.12.2018;

Adresa Instituției Prefectului – Județul Constanța nr. 7785/26.06.2018 înregistrată la Primăria Mereni cu nr. 2778/04.07.2018;

Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.62824/2018 înregistrat la Primăria Mereni cu nr. 4857/05.12.2018;

În baza prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici, Legii nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind Codul muncii, Legii-cadru nr. 153/2017 cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, OUG nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, ;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 2 – În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Comunei Mereni este împuternicit să facă mutări de posturi de la un compartiment la altul, transformări de posturi în cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al primarului, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

Art. 3 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr. 30/09.12.2013 privind aprobarea statului nominal de personal și organigrama aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni.

Art. 4 -Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați în fața Secției de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Constanța în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 5 Secretarul Comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Mereni, Compartimentului contabilitate, Compartimentului stare civilă, resurse umane și Instituției Prefectului – Județul Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate.

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 6 voturi pentru, _____ voturi împotriva, _____ abțineri.

La data adoptării sunt prezenți un număr de 6 consilieri din 11 consilieri în funcție.

MERENI 13.12 2018

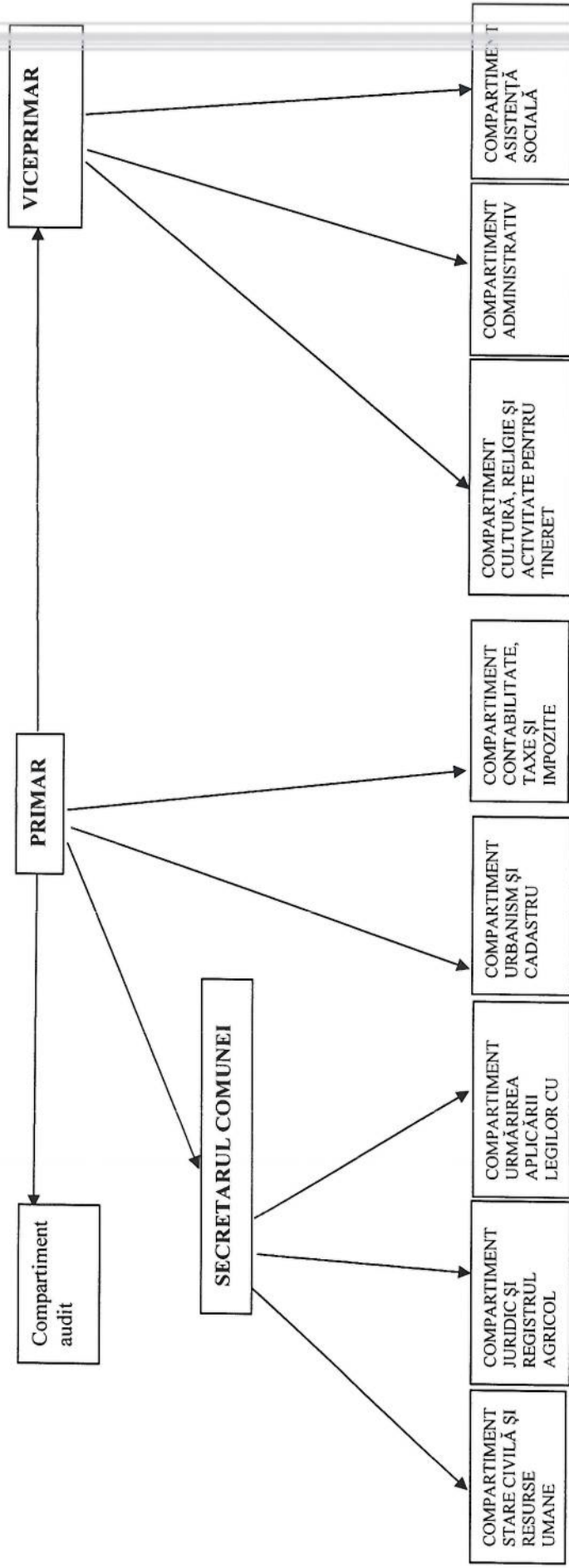
**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
FÎNARIU ELENA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI MERENI
RALUCA CHIȚOIU**

ANEXA NR. 1 la HCL nr. 8/13.12.2018

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
FÎNĂRIU ELENA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI MEREI
RALUCA CHIȚOIU

**STATUL D FUNCȚII
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MERENI**

| Nr crt | Structură Numele, prenumele | Funcția de demitate publică | Funcția publică | | Clasa | Grad profesional | Nivel studii | Funcția contractuală | | Treaptă profesională/grad | Nivel studii | Observații |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-------|---------------------|-----------------|-----------------------|----------|------------------------------|----------------------|------------|
| | | | conducere | execuție | | | | conducere | execuție | | | |
| DEMNITARI | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Garea Silviu Florentin | Primar | | | | | | | | | | |
| 2 | Guriță Dumitru | Viceprimar | | | | | | | | | | |
| SECRETAR COMUNA | | | | | | | | | | | | |
| 3 | VACANT | | SECRETAR COMUNA | | | | S | | | | | |
| COMPARTIMENT AUDIT | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Florea Cristian | | | Auditor | | Superior | S | | | | | |
| COMPARTIMENT STARE CIVILĂ ȘI RESURSE UMANE | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Chițoiu Raluca Andreea | | | Inspector | I | Superior | S | | | | | |
| 6 | Vacant | | | Inspector | I | Debutant | S | | | | | |
| COMPARTIMENT JURIDIC ȘI REGISTRUL AGRICOL | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Vacant | | | Consilier juridic | I | Asistent | S | | | | | |
| 8 | Vacant | | | Inspector | I | Superior | S | | | | | |
| COMPARTIMENT URMĂRIREA APLICĂRII LEGILOR CU CARACTER REPARATOR | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Vacant | | | Inspector | I | Superior | S | | | | | |
| COMPARTIMENT URBANISM ȘI CADASTRU | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Vuop Sagit | | Arhitect Șef | | | | S | | | | | |
| 11 | Vacant | | | Inspector | I | Asistent | S | | | | | |
| COMPARTIMENT CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Tănase Liviu | | | Inspector | I | Asistent | S | | | | | |
| 13 | Giucardel Mihaela | | | Inspector | I | Asistent | S | | | | | |
| 14 | Vacant | | | Inspector | I | Debutant | S | | | | | |
| COMPARTIMENT ADMINISTRATIV | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Duta Maria | | | | | | | Guard | II | G | | |
| 16 | Priceputu Gheorghe | | | | | | | Șofer | II | G | | |
| 17 | Vacant | | | | | | | Responsabil arhivă | III | M | | |
| 18 | Vacant | | | | | | | referent | I | G | | |
| COMPARTIMENT CULTURĂ, RELIGIE ȘI ACTIVITATE PENTRU TINERET | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Gheordunescu Ion | | | | | | | Custode | II | M | | |
| COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Vacant | | | | | | | | | | | |
| 21 | Barbuc Claudia- Andreea | | | Inspector | I | Debutant | S | | | | Asistent personal | |
| 22 | Ceaușu Mircea | | | | | | | | | | Asistent personal | |
| 23 | Daraba Catalina | | | | | | | | | | Asistent personal | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|
| 24 | Daraba Cornelia | | | | | | | | | personal | |
| 25 | Dogaru Nicoleta | | | | | | | | | Asistent personal | |
| 26 | Dumitrache Stana | | | | | | | | | Asistent personal | |
| 27 | Duță Cornelia | | | | | | | | | Asistent personal | |
| 28 | Gherman Georgică | | | | | | | | | Asistent personal | |
| 29 | Ionescu Lucreția | | | | | | | | | Asistent personal | |
| 30 | Ionescu Paula | | | | | | | | | Asistent personal | |
| 31 | Istoc Roza | | | | | | | | | Asistent personal | |
| 32 | Neacșu Daniela | | | | | | | | | Asistent personal | |

| | |
|--|----|
| NUMĂR TOTAL FUNCȚII PUBLICE | 13 |
| NUMĂR TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE | 2 |
| NUMĂR TOTAL FUNCȚII PUBLICE EXECUTIE | 11 |
| NUMĂR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE | 5 |
| NUMĂR TOTAL DEMNITARI | 2 |
| NUMĂR TOTAL ASISTENȚI PERSONALI | 12 |

| | |
|---|----|
| NUMĂR TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE din care sunt exceptate, în conformitate cu art. III din OUG nr. 63/2010, funcțiile contractuale de asistenți personali | 20 |
|---|----|

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
FÎNARIU ELENA



CONTRASEMNEA
SECRETARUL COMUNEI MEREI
RALUCA CHITOIU

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al
Primarului Comunei Mereni

Având în vedere:

Adresa Instituției Prefectului – Județul Constanța nr. 7785/26.06.2018 înregistrată la Primăria Comunei Mereni cu nr. 2778/04.07.2018;

În baza prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici, Legii nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind codul muncii, Legii-cadru nr. 153/2017 cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, OUG nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, ;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni, conform anexelor nr. 1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 2 – În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Comunei Mereni este împuternicit să facă mutări de posturi de la un compartiment la altul, transformări de posturi în cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al primarului, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

Art. 3 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr. 30/09.12.2013 privind aprobarea statului nominal de personal și organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Mereni.

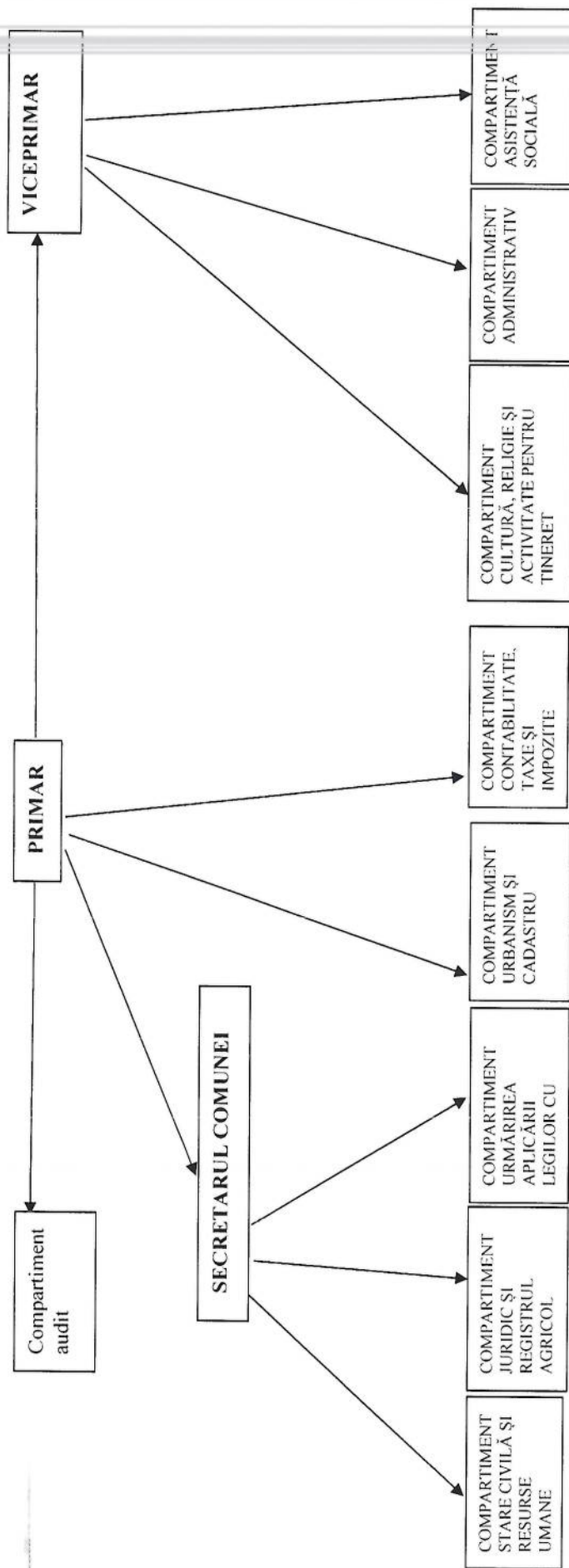
Art. 4 – Secretarul Comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Mereni, Compartimentului contabilitate, Compartimentului stare civilă, resurse umane și Instituției Prefectului – Județul Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMARUL COMUNEI MERENI

GAREA SILVIU FLORENTIN



ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI



**PRIMARUL COMUNEI MERENI
GAREA SILVIU FLORENTIN**



**ÎNTOCMIT
INSPECTOR
RALUCA CHITOI J**

**STATUL D FUNCȚII
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMĂRULUI COMUNEI MERENI**

| Nr crt | Structură Numele, prenumele | Funcția de demnitate publică | | Clasa | Grad profesional | Nivel studii | Funcția contractuală | | Treaptă profesională/grad | Nivel studii | Observații |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------|-------|------------------|--------------|----------------------|--------------------|---------------------------|--------------|------------|
| | | conducere | execuție | | | | conducere | execuție | | | |
| DEMNITARI | | | | | | | | | | | |
| 1 | Garea Silviu Florentin | Primar | | | | | | | | | |
| 2 | Guriță Dumitru | Viceprimar | | | | | | | | | |
| 3 | VACANT | | SECRETAR COMUNĂ | | | S | | | | | |
| COMPARTIMENT AUDIT | | | | | | | | | | | |
| 4 | Florea Cristian | | Auditor | | Superior | S | | | | | |
| COMPARTIMENT STARE CIVILĂ ȘI RESURSE UMANE | | | | | | | | | | | |
| 5 | Chitoiu Raluca Andreea | | Inspector | I | Superior | S | | | | | |
| 6 | Vacant | | Inspector | I | Debutant | S | | | | | |
| COMPRTIMENT JURIDIC ȘI REGISTRUL AGRICOL | | | | | | | | | | | |
| 7 | Vacant | | Consilier juridic | I | Asistent | S | | | | | |
| 8 | Vacant | | Inspector | I | Superior | S | | | | | |
| COMPARTIMENT URMĂRIREA APLICĂRII LEGILOR CU CARACTER REPARATOR | | | | | | | | | | | |
| 9 | Vacant | | Inspector | I | Superior | S | | | | | |
| COMPARTIMENT URBANISM ȘI CADASTRU | | | | | | | | | | | |
| 10 | Vuap Saqit | | Arhitect Șef | | | S | | | | | |
| 11 | Vacant | | Inspector | I | Asistent | S | | | | | |
| COMPARTIMENT CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE | | | | | | | | | | | |
| 12 | Tănase Liviu | | Inspector | I | Asistent | S | | | | | |
| 13 | Ciucardel Mihaela | | Inspector | I | Asistent | S | | | | | |
| 14 | Vacant | | Inspector | I | Debutant | S | | | | | |
| COMPARTIMENT ADMINISTRATIV | | | | | | | | | | | |
| 15 | Duta Maria | | | | | | | Guard | II | G | |
| 16 | Priepuțu Gheorghe | | | | | | | Sofer | II | G | |
| 17 | Vacant | | | | | | | Responsabil arhivă | III | M | |
| 18 | Vacant | | | | | | | referent | I | G | |
| COMPARTIMENT CULTURĂ, RELIGIE ȘI ACTIVITATE PENTRU TINERET | | | | | | | | | | | |
| 19 | Gheordunescu Ion | | | | | | | Custode | II | M | |
| COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ | | | | | | | | | | | |
| 20 | Vacant | | Inspector | I | Debutant | S | | | | | |
| 21 | Barbuc Claudia-Andreea | | | | | | | Asistent personal | | | |
| 22 | Ceașu Mircea | | | | | | | Asistent personal | | | |
| 23 | Daraba Catalina | | | | | | | Asistent | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| 24 | Daraba Cornelia | | | | | | | | | personal Asistent personal |
| 25 | Dogaru Nicoleta | | | | | | | | | Asistent personal |
| 26 | Dumitrache Stana | | | | | | | | | Asistent personal |
| 27 | Duță Cornelia | | | | | | | | | Asistent personal |
| 28 | Gherman Georgică | | | | | | | | | Asistent personal |
| 29 | Ionescu Lucreția | | | | | | | | | Asistent personal |
| 30 | Ionescu Paula | | | | | | | | | Asistent personal |
| 31 | Istoc Roza | | | | | | | | | Asistent personal |
| 32 | Neacșu Daniela | | | | | | | | | Asistent personal |

| | |
|--|----|
| NUMĂR TOTAL FUNCȚII PUBLICE | 13 |
| NUMĂR TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE | 2 |
| NUMĂR TOTAL FUNCȚII PUBLICE EXECUTIE | 11 |
| NUMĂR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE | 5 |
| NUMĂR TOTAL DEMNITARI | 2 |
| NUMĂR TOTAL ASISTENȚI PERSONALI | 12 |

| | |
|---|----|
| NUMĂR TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE din care sunt exceptate, în conformitate cu art. III din OUG nr. 63/2010, funcțiile contractuale de asistenți personali | 20 |
|---|----|

PRIMARUL COMUNEI MERENI
GAREA SILVIU FLORENTIN



ÎNTOCMIT
INSPECTOR
RALUCA CHITOI J

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MERENI
PRIMAR



EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului. Legea nr. 188/1999 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici, prin art. 107 alin. (1) lit. a) prevede faptul că "Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice pentru stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (3)".

Prin adresa nr. 7785/26.06.2018 înregistrată la Primăria Comunei Mereni cu nr. 2778/04.07.2018, Instituția Prefectului – Județul Constanța comunică faptul că în temeiul art. III alin. (8) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, numărul maxim de posturi pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Mereni este de 21.

În acest context, organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni se va modifica astfel:

I. În cadrul Compartimentului stare civilă și resurse umane, vechea organigramă prevedea o funcție publică de inspector, clasa I, grad superior. Funcția publică de inspector, clasa I, grad superior este ocupată de doamna Chițoiu Raluca Andreea. Pe lângă acest post propunem înființarea unei funcții publice de inspector, clasa I, grad debutant fiind imperios necesar delimitarea atribuțiilor de stare civilă de cele aferente compartimentului de resurse civile.

II. În cadrul Compartimentului registrul agricol, vechea organigramă prevedea o funcție publică de inspector, clasa I, grad principal. Această funcție publică este în prezent vacantă. În temeiul art. 100 alin. (1) lit. a), c) și d) din Legea nr. 188/1999, republicată, propunem reorganizarea acestui compartiment în sensul schimbării structurii Compartimentului care se va numi Compartimentul juridic și registrul agricol. În acest sens, propunem înființarea unei funcții publice de consilier juridic, clasa I, grad asistent. Necesitatea înființării acestei funcții publice rezidă din faptul că este imperios necesar acordarea de asistență juridică angajaților din aparatul de specialitate al Primarului, dar și reprezentarea instituției atât în fața instanțelor de judecată, a notarilor sau a executorilor judecătorești. Propunem, totodată, transformarea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad principal în funcție publică de inspector, clasa I, grad superior. Atribuțiile acestei funcții sunt cele specifice completării registrului agricol și manipulării informațiilor cuprinse în registrul agricol. Având în vedere dinamica și complexitatea atribuțiilor stabilite de legiuitor în domeniul registrului agricol, apreciem că se impune angajarea unei persoane cu experiență.

III. Compartimentul urbanism și cadastru își va păstra forma. Astfel, acest compartiment va cuprinde funcția publică de arhitect șef, funcție ocupată de domnul Vuap Sagit și funcția publică de inspector, clasa I, grad asistent, funcție vacantă, în prezent.

IV. În temeiul art. 100 alin. (1) din Legea nr. 188/1999, republicată, propunem schimbarea structurilor Compartimentului taxe și impozite și Compartimentului contabilitate în reorganizarea acestora în Compartimentul contabilitate, taxe și impozite. Compartimentul contabilitate, taxe și impozite va cuprinde funcția publică de inspector, clasa I, grad asistent, funcție publică ocupată de doamna Ciucardel Mihaela, funcția publică de inspector, clasa I, grad asistent, funcție publică ocupată de domnul Tănase Liviu. Pe lângă aceste două funcții propunem înființarea funcției publice de inspector, clasa I, grad debutant. Este imperios necesar înființarea acestei funcții publice în vederea aplicării prevederilor legale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, respectiv OG nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, potrivit căreia persoanele care exercită controlul financiar preventiv propriu, prin aplicarea vizei, sunt altele decât cele care inițiază operațiunea supusă vizei.

V. În cadrul Compartimentului asistență socială propunem transformarea funcției publice de inspector, clasa I, grad principal, funcție vacantă, în funcția publică de inspector, clasa I, grad debutant. În cadrul aparatului de specialitate al primarului sunt încadrați un număr de 12 asistenți personali, posturi contractuale.

VI. Având în vedere necesitatea finalizării procedurilor administrative privind aplicarea legilor speciale cu caracter reparator, propunem înființarea unui nou compartiment, respectiv Compartimentul urmărirea aplicării legilor cu caracter reparator care va cuprinde funcția publică de inspector, clasa I, grad superior. Acest compartiment va avea ca și principal obiect de activitate definitivarea aplicării legilor speciale cu caracter reparator (legile fondului funciar, Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989, etc)

VII. Propunem reorganizarea Compartimentului achiziții publice care cuprinde o funcție publică de referent, grad profesional asistent, funcție vacantă, în sensul desființării acestuia având în vedere delegarea atribuțiilor serviciului de achiziții publice către alt compartiment stabilit prin dispoziție.

VIII. Propunem reorganizarea structurii Compartimentului administrativ în sensul transformării postului contractual de responsabil pășune în post contractual de responsabil arhivă. Postul contractual de responsabil pășune este, în prezent, vacant. Necesitatea acestei operațiuni este dată de faptul că administrarea pășunii comunală a intrat în competența exclusivă a Consiliului Local prin concesionarea acesteia. Pe de altă parte, instituția are imperios nevoie de personal în vederea organizării și întreținerii arhivei. Compartimentul urmează a avea următoarea structură: o funcție contractuală guard, grad II, nivel studii G, post ocupat de doamna Duțu Maria; o funcție contractuală șofer, grad II, nivel studii G, post ocupat de Priceputu Gheorghe; o funcție contractuală referent, grad II, nivel studii G, post vacant și o funcție contractuală responsabil arhivă, grad III, nivel studii M.

IX. Propunem reorganizarea Compartimentului cultură, religie și activitate pentru tineret prin reducerea numărului de posturi contractuale. Astfel, Compartimentul va conține o funcție contractuală de custode, grad II, nivel studii M, funcție ocupată de domnul Gheordunescu Ion. Funcția contractuală de bibliotecar, grad II, nivel studii M, funcție vacantă va fi desființată având în vedere faptul că la nivelul Comunei Mereni nu mai există bibliotecă.

De asemenea, în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Mereni sunt incluse postul de secretar al comunei și postul de auditor, posturi prevăzute și în vechea organigramă.

Noua structură a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni va cuprinde un număr total de 18 posturi din care 2 posturi de conducere, respectiv secretarul Comunei Mereni și arhitectul șef, 11 funcții publice de execuție, 5 funcții contractuale de execuție.

Menționăm că, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni, funcțiile contractuale nu au prerogative de putere publică, conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999, republicată privind Statutul funcționarilor publici.

În temeiul prevederilor art.45 alin. (6) din Legea nr.215/2001, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni.

PRIMAR

GAREA SILVIU FLORENTIN





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MERENI
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ, RESURSE UMANE

RAPORT

La proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului. Legea nr. 188/1999 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici, prin art. 107 alin. (1) lit. a) prevede faptul că "Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice pentru stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (3)".

Prin adresa nr. 7785/26.06.2018 înregistrată la Primăria Comunei Mereni cu nr. 2778/04.07.2018, Instituția Prefectului – Județul Constanța comunică faptul că în temeiul art. III alin. (8) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, numărul maxim de posturi pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Mereni este de 21.

În acest context, organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni se va modifica astfel:

III. În cadrul Compartimentului stare civilă și resurse umane, vechea organigramă prevedea o funcție publică de inspector, clasa I, grad superior. Funcția publică de inspector, clasa I, grad superior este ocupată de doamna Chițoiu Raluca Andreea. Pe lângă acest post propunem înființarea unei funcții publice de inspector, clasa I, grad debutant fiind imperios necesar delimitarea atribuțiilor de stare civilă de cele aferente compartimentului de resurse civile.

IV. În cadrul Compartimentului registrul agricol, vechea organigramă prevedea o funcție publică de inspector, clasa I, grad principal. Această funcție publică este în prezent vacantă. În temeiul art. 100 alin. (1) lit. a), c) și d) din Legea nr. 188/1999, republicată, propunem reorganizarea acestui compartiment în sensul schimbării structurii Compartimentului care se va numi Compartimentul juridic și registrul agricol. În acest sens, propunem înființarea unei funcții publice de consilier juridic, clasa I, grad asistent. Necesitatea înființării acestei funcții publice rezidă din faptul că este imperios necesar acordarea de asistență juridică angajaților din aparatul de specialitate al Primarului, dar și reprezentarea instituției atât în fața instanțelor de judecată, a notarilor sau a executorilor

juducătorești. Propunem, totodată, transformarea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad principal în funcție publică de inspector, clasa I, grad superior. Atribuțiile acestei funcții sunt cele specifice completării registrului agricol și manipulării informațiilor cuprinse în registrul agricol. Având în vedere dinamica și complexitatea atribuțiilor stabilite de legiuitor în domeniul registrului agricol, apreciem că se impune angajarea unei persoane cu experiență.

VII. Compartimentul urbanism și cadastru își va păstra forma. Astfel, acest compartiment va cuprinde funcția publică de arhitect șef, funcție ocupată de domnul Vuap Sagit și funcția publică de inspector, clasa I, grad asistent, funcție vacantă, în prezent.

VIII. În temeiul art. 100 alin. (1) din Legea nr. 188/1999, republicată, propunem schimbarea structurilor Compartimentului taxe și impozite și Compartimentului contabilitate în reorganizarea acestora în Compartimentul contabilitate, taxe și impozite. Compartimentul contabilitate, taxe și impozite va cuprinde funcția publică de inspector, clasa I, grad asistent, funcție publică ocupată de doamna Ciucardel Mihaela, funcția publică de inspector, clasa I, grad asistent, funcție publică ocupată de domnul Tănase Liviu. Pe lângă aceste două funcții propunem înființarea funcției publice de inspector, clasa I, grad debutant. Este imperios necesar înființarea acestei funcții publice în vederea aplicării prevederilor legale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, respectiv OG nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, potrivit căreia persoanele care exercită controlul financiar preventiv propriu, prin aplicarea vizei, sunt altele decât cele care inițiază operațiunea supusă vizei.

IX. În cadrul Compartimentului asistență socială propunem transformarea funcției publice de inspector, clasa I, grad principal, funcție vacantă, în funcția publică de inspector, clasa I, grad debutant. În cadrul aparatului de specialitate al primarului sunt încadrați un număr de 12 asistenți personali, posturi contractuale.

X. Având în vedere necesitatea finalizării procedurilor administrative privind aplicarea legilor speciale cu caracter reparator, propunem înființarea unui nou compartiment, respectiv Compartimentul urmărirea aplicării legilor cu caracter reparator care va cuprinde funcția publică de inspector, clasa I, grad superior. Acest compartiment va avea ca și principal obiect de activitate definiția aplicării legilor speciale cu caracter reparator (legile fondului funciar, Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989, etc)

VII. Propunem reorganizarea Compartimentului achiziții publice care cuprinde o funcție publică de referent, grad profesional asistent, funcție vacantă, în sensul desființării acestuia având în vedere delegarea atribuțiilor serviciului de achiziții publice către alt compartiment stabilit prin dispoziție.

VIII. Propunem reorganizarea structurii Compartimentului administrativ în sensul transformării postului contractual de responsabil pășune în post contractual de responsabil arhivă. Postul contractual de responsabil pășune este, în prezent, vacant. Necesitatea acestei operațiuni este dată de faptul că administrarea pășunii comunale a intrat în competența exclusivă a Consiliului Local prin concesionarea acesteia. Pe de altă parte, instituția are imperios nevoie de personal în vederea organizării și întreținerii arhivei. Compartimentul urmează a avea următoarea structură: o funcție contractuală guard, grad II, nivel studii G, post ocupat de doamna Duțu Maria; o funcție contractuală șofer, grad II, nivel studii G, post ocupat de Priceputu Gheorghe; o funcție contractuală referent, grad II, nivel studii G, post vacant și o funcție contractuală responsabil arhivă, grad III, nivel studii M.

IX. Propunem reorganizarea Compartimentului cultură, religie și activitate pentru tineret prin reducerea numărului de posturi contractuale. Astfel, Compartimentul va conține o funcție contractuală de custode, grad II, nivel studii M, funcție ocupată de domnul Gheordunescu Ion. Funcția contractuală de bibliotecar, grad II, nivel studii M, funcție vacantă va fi desființată având în vedere faptul că la nivelul Comunei Mereni nu mai există bibliotecă.

De asemenea, în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Mereni sunt incluse postul de secretar al comunei și postul de auditor, posturi prevăzute și în vechea organigramă.

Noua structură a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni va cuprinde un număr total de 18 posturi din care 2 posturi de conducere, respectiv secretarul Comunei Mereni și arhitectul șef, 11 funcții publice de execuție, 5 funcții contractuale de execuție.

Menționăm că, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni, funcțiile contractuale nu au prerogative de putere publică, conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999, republicată privind Statutul funcționarilor publici.

Având în vedere cele expuse, supunem dezbaterii plenului Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni.

INSPECTOR

RALUCA CHITOIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MERENI
SECRETARUL COMUNEI MERENI



AVIZ DE LEGALITATE
al proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale
aparaturii de specialitate al Primarului Comunei Mereni

Având în vedere prevederile legale invocate în preambulul Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni și văzând Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 62824/2018 înregistrat la Primăria Comunei Mereni cu nr. 4857/05.12.2018,

Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni este legal.

SECRETARUL COMUNEI MERENI
RALUCA CHITOTU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MERENI
CONSILIUL LOCAL MERENI

Comisia nr. 3 pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, muncă, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Având în vedere expunerea de motive nr. 4120/17.10.2018.2018 prezentată de Domnul Primar Silviu Florentin Garea și raportul intern nr. 4121/17.10.2018;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 4120/17.10.2018.2018 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, în ședința Comisiei nr. 3 din data 11.12.2018 se avizează **FAVORABIL / NEFAVORABIL** proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE

TRANDAFIR ALEXANDRU

SECRETAR: CHERIM MARIANA

MEMBRU: POP MARIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MERENI
CONSILIUL LOCAL MERENI

Comisia nr. 3 pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, muncă, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Având în vedere expunerea de motive nr. 4120/17.10.2018.2018 prezentată de Domnul Primar Silviu Florentin Garea și raportul intern nr. 4121/17.10.2018;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 4120/17.10.2018.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, în ședința Comisiei nr. 3 din data 11.12.2018 se avizează **FAVORABIL / NEFAVORABIL** proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE

TRANDAFIR ALEXANDRU

SECRETAR: CHERIM MARIANA

MEMBRU: POP MARIANA



ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA



PRIMĂRIA COMUNEI MERENI

Str. Libertății nr. 112, Mereni Tel : 0241-859203; Fax : 0241 859 336
www.primaria-mereni.ro ; e-mail : primaria.mereni@yahoo.com



CĂTRE

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Municipiul București, b-dul Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3,
cod poștal 030669

Prin prezenta revenim la adresa instituției noastre nr. 3592/13.09.2018 cu privire la avizarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mereni și vă transmitem organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Mereni revizuite în vederea avizării, în temeiul art. 107 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici

Cu stimă,

PRIMARUL COMUNEI MERENI

GAREA SILVIU FLORENTIN





Nr. 62824 conexat cu
nr. 48232/2018



AVIZ

Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresele **Primăriei comunei Mereni, județul Constanța** nr. 3592 și nr. 6122/2018 cu modificările ulterioare, de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrate la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 48232, respectiv nr. 62824/2018,

În temeiul: art. 107 alin.(1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz
pentru funcțiile publice din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Mereni, județul Constanța**

**PREȘEDINTE,
Vasile - Felix COZMA**



conform legii 455/2001

***Notă:** potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.